



Spurvelundskolen

Fraværsbeskrivelser og registrering af fravær

Beskrivelse af registrering

Lovligt fravær er, hvor eleven ikke kan komme i skole på grund af sygdom, lægebesøg m.v. under forældrenes ansvar. Det kan dreje sig om hele eller halve dage.

S=Sygdom (Y=sygdom, bekymrende)

Ekstraordinært fravær er, hvor forældrene beder deres barn fri til familiemæssige gøremål, som fest, rejser og andre særlige begivenheder

E=Ekstraordinær frihed

Ulovligt fravær er, hvor eleven har været væk fra skolen uden at forældrene har accepteret og taget ansvaret for fraværet med en besked/underskrift

U=Ulovligt fravær

Bekymrende ulovligt fravær er, hvor eleven gennem længere tid har haft et stort fravær ud over det almindelige, og hvor det ikke er lykket for forældre og skole at rette op på dette

L=Ulovligt fravær, bekymrende



Spurvelundskolen

Procedure for håndtering af elevfravær

Forebyggende	Ansvarlig
<ul style="list-style-type: none">• Der føres protokol ved skoledagens start ud fra de aftalte kriterier (se bilag) Der om-registreres ved efterfølgende forældrebesked.• Elevens fravær og fraværstatistik er et fast punkt til skolehjemsamtalerne og drøftes med forældrene• Klasseteamet kan modtage besked om planlagt fravær og give eleven fri i op til to dage.• Planlagt fravær over to dage skal godkendes af skolens ledelse	Fraværsansvarlig i klassen tjekker løbende fraværstatistik

Foregribende	Ansvarlig
<ul style="list-style-type: none">• Ved 11 dages sygefravær i et skoleår kontaktes hjemmet af klasseteamet. Sundhedsplejerskens faglige kompetencer kan med fordel inddrages og tilbydes forældrene.• Hvis fraværet mod forventning ikke bliver bedre kontaktes ledelsen. Ledelse, klasselærer og inklusionsvejleder finder sammen med psykologen en passende indsats.• Et barn har opmærksomhedskrævende fravær, hvis han/hun har:<ul style="list-style-type: none">➢ 11 eller flere fraværstilfælde det seneste skoleår➢ 10% samlet fravær det seneste skoleår➢ 4 eller flere fraværstilfælde den seneste måned➢ 10% ulovligt fravær den seneste måned	Fraværsansvarlig kontakter klasseteamet. Inklusionsvejleder, skolepsykolog kan inddrages. Ledelsen informeres altid ved opmærksomhedskrævende fravær af den fraværsansvarlige

Indgribende	Ansvarlig
<ul style="list-style-type: none">• Ved behov for yderligere skærpet indsats inviteres forældre til samtale på skolen. Der inviteres relevante ressourcepersoner med til mødet for konsultativ sparring med team og forældre. På mødet udarbejdes mål og handleplan –Grøn skabelon udfyldes til elevmappen.• Der aftales et opfølgende møde til evaluering.• Hvis det mod forventning ikke lykkedes at nedbringe fraværet og øge trivslen, kan underretning pågå.	Klasseteamet Inklusionsvejleder Støttepædagog Skolepsykolog Sundhedsplejerske